



« Утверждаю »
Заведующая МАДОУ №9
Н.Е. Козлова
приказ № 48 от 28 августа 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогическом консилиуме

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения — детского сада комбинированного вида № 9 (далее -МАДОУ) В соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения, на основании письма Мин образования РФ «О психолого-педагогическом консилиуме образовательного учреждения» от 27.03.2000г. №27/901-6.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее- ППК) является одной из форм взаимодействия специалистов детского сада, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состоянии декомпенсации.

1.3. Целью ППК является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей детского сада и в соответствии со специальными образовательными потребностями, и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психологического здоровья воспитанников.

1.4. ППК учреждения создается приказом заведующего детского сада при наличии в нем соответствующих специалистов.

1.5. Общее руководство ППК возлагается на старшего воспитателя детского сада.

1.6. ППК детского сада в своей деятельности руководствуется Уставом, договором между детским садом и родителями (законными представителями), договором между ППК и психолого-педагогической комиссией (ППК), настоящим положением.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим детского сада.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2.1 Основными задачами ППК детского сада являются:

- обнаружение и ранняя (с первых дней пребывания воспитанника в детском саду) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития воспитанника;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в детском саду возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие воспитанника, динамику его состояния.

3. Порядок создания и организация работы ППК

3.1 В состав ППК входят следующие работники детского сада:

- старший воспитатель;
- воспитатели группы, представляющие воспитанника ППК;
- педагог-психолог;
- инструктор по физической культуре
- учитель-логопед;
- муз. Руководитель

3.2 В необходимых случаях на заседание ППК приглашаются родители (законные представители).

3.3 Заседания ППК подразделяют на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

3.4 Периодичность проведения ППК определяется реальными запросами детского сада на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями и/или состояниями декомпенсации, плановые ППК проводятся не реже одного раза в квартал.

3.5 Председателем ППК является старший воспитатель детского сада.

3.6 Председатель ППК:

- организует деятельность ППК;
- информирует членов ППК о предстоящем заседании не позже чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания ППК;
- ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППК о необходимости обсуждения проблемы ребенка;
- контролирует выполнение решений ППК.

3.7 Специалисты, включенные в ППК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

- 3.7.1 Специалистом может быть установлена доплата за увеличение объема работ, размер которой в соответствии со ст. 32 и ст. 54 Закона РФ «Об образовании» определяется детским садом самостоятельно.
- 3.8 Обследование воспитанника специалистами ППК осуществляется по инициативе его родителей (законных представителей) на основании договора между детским садом и родителями (законными представителями).
- 3.9 Медицинский работник, представляющий интересы воспитанника в детском саду при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей), направляет его в детскую поликлинику.
- 3.10 Обследование проводится каждым специалистом ППК индивидуально с учетом реальной возрастной психо-физической нагрузки на воспитанника.
- 3.11 По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатывается рекомендации.
- 3.11.1 На заседании ППК обсуждаются результаты обследования воспитанника каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППК.
- 3.12 Изменение условий воспитания и развития ребенка (в рамках возможностей, имеющихся в детском саду) осуществляются по заключению ППК и заявлению родителей (законных представителей).
- 3.13 При отсутствии в детском саду условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а так же при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ППК рекомендуют родителям, (законным представителям) обратиться на ППК.
- 3.14 На период подготовки на ППК и последующей реализации рекомендаций с ребенком работает учитель-логопед или педагог-психолог, который отслеживает динамику его развития, а также эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППК.
- 3.15 Коллегиальное заключение ППК содержит обобщенную характеристику структуры психо-физического развития воспитанника (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами ППК.
- 3.16 Заключение специалистов, коллегиальное заключение ППК доводят до сведения родителей(законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.
- 3.17 При направлении ребенка в ППК копия коллегиального заключения ППК выдается родителям (законным представителям) воспитанника на руки или направляется по почте.
- 3.17.1 В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ППК могут направляться только по официальному запросу.

4. Ответственность ППК

4.1 ППК несет ответственность:

- за выполнение, выполнение в неполном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- принимаемые решения;
- сохранения тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятом решении ППК.

5. Документы ППК

- журнал записи детей ППК;
- журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ППК;
- карта (папка) развития воспитанника с индивидуальными заключениями специалистов ППК и коллегиальными заключениями ППК;
- копия направления на городскую ППК (при необходимости);
- график плановых заседаний ППК;
- протоколы заседаний ППК;
- аналитические материалы.

У председателя ППК находятся нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность ППК, список специалистов ППК, расписание работы ППК.