

Приложение № 1
к приказу № 8
от 10.01.2023г.

Согласовано
Председатель ИК МАДОУ № 9
Т.С. Молчанова



Утверждаю
Заведующая МАДОУ № 9
Н.Е. Козлова
Приказ 8 от 10.01.2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке пользования мобильными
(сотовыми) телефонами и другими
средствами коммуникации работниками
МАДОУ № 9 ст. Михайловская

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке пользования мобильными телефонами работниками муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 ст. Михайловской муниципального образования Курганский район (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» с изменениями на 14 июля 2022 года, Федеральным Законом №436-ФЗ от 29.12.2010 года «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» с изменениями на 29 декабря 2022 года, Методическими рекомендациями об использовании устройств мобильной связи в общеобразовательных организациях, утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2019 года № МР 2.4.0150-19/01-230/13-01, Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 года №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», а также Уставом МАДОУ №9 и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное *Положение об использовании мобильных телефонов и других средств коммуникации* определяет условия использования средств мобильной связи и электронных устройств в МАДОУ № 9, реализующей образовательные программы дошкольного образования с целью профилактики нарушений здоровья обучающихся, повышения эффективности образовательной деятельности, а также регулирует права и обязанности пользователей сотовой связи и регламентирует их ответственность.

эффективности образовательной деятельности, а также регулирует права и обязанности пользователей сотовой связи и регламентирует их ответственность.

1.3. Согласно СанПиН 2.4.3648-20 мобильные средства связи не используются в целях образовательной деятельности обучающихся.

1.4. Настоящий Порядок устанавливается для работников МАДОУ № 9 и имеют своей целью способствовать улучшению организации режима работы ДОУ защите гражданских прав всех субъектов образовательного процесса: воспитанников, родителей, педагогов и других сотрудников МАДОУ № 9. Соблюдение Правил содействует повышению качества и эффективности получаемых образовательных услуг, гарантирует психологически комфортные условия образовательного процесса.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Сотовый (мобильный) телефон - средство коммуникации, которое не принято активно демонстрировать.

2.2. Другие средства коммуникации – умные часы, смарт-часы, смартфоны, планшеты и др.

2.2. Пользователь - субъект образовательного процесса, пользующийся сотовым телефоном и другими средствами коммуникации.

3. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ МОБИЛЬНЫХ ТЕЛЕФОНОВ В ДОУ

3.1. Во время образовательного процесса работники МАДОУ № 9 непосредственно осуществляющие работу с детьми: педагоги, помощники воспитателей. **обязаны** полностью отключить звук вызова абонента своего телефона (т.е. перевести его в режим «без звука»).

3.2. Пользование телефоном в образовательных учреждениях **не ограничивается при возникновении чрезвычайных ситуаций.**

3.3. Разрешено пользоваться телефоном в МАДОУ № 9 в случаях оправданной и безотлагательной необходимости для оперативной связи с родителями или лицами, их заменяющими, близкими родственниками, руководителями или работниками учреждений. При этом для разговора по телефону необходимо выйти из помещений в коридор или в холл и вести диалог тихо и кратко.

4. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ ИМЕЮТ ПРАВО:

4.1. Вне рабочего времени сотрудники могут применять мобильный телефон в здании ДОУ как современное средство коммуникации: осуществлять звонки; посылать смс-сообщения; обмениваться информацией.

5. ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

5.1. Во время работы образовательной деятельности с детьми, которая осуществляется в течении всего дня по режиму (за исключением п.п. 3.2,

3.3) запрещается разговаривать и отправлять SMS-, MMS- и другие виды сообщений, серфить по социальным сетям, класть телефон на стол, прослушивать музыку, в том числе через наушники, использовать Internet-сеть.

5.2. С помощью телефона демонстрировать окружающим видео и фото, пропагандирующие культ насилия, жестокость и порнографию.

5.3. Использовать мобильные телефоны во время совещаний, родительских собраний, педсоветов.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ

6.1. За неоднократное нарушение работниками ДОУ пункта 5 данного Положения заведующая имеет право привлечь работника к дисциплинарной ответственности.

7. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Родителям (законным представителям) звонки педагогам разрешены с 7.30 до 8.30 часов по вопросам отсутствия/присутствия воспитанников группы и крайней необходимости. По всем остальным вопросам рекомендовано звонить на стационарный телефон МАДОУ № 9 8 861 47 6-14-96.

7.3. Ответственность за сохранность телефона лежит только на его владельце. В целях сохранности телефона не следует оставлять телефон без присмотра, передавать сотовый телефон в чужие руки. За случайно оставленные в помещении образовательного учреждения телефоны ДОУ ответственности не несет и поиском пропажи не занимается.

7.4. Порядок пользования мобильным телефоном должен ежегодно доводиться до сведения сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников.