

стве возмещения ущерба, причиненного в результате дорожно-транспортных происшествий.

7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

9. Учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить имущество, указанное в части 1 пункта 7 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, выделенного этому учреждению собственником учреждения за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

14. Автономное Учреждение без согласия собственника не вправе передавать в аренду недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним собственником или приобретенное муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальное имущество, в том числе недвижимое, находящееся у него на праве оперативного управления, муниципальное автономное учреждение вправе передавать в аренду самостоятельно, если иное не установлено законом.

В случае сдачи в аренду с согласия управления имущественных отношений администрации муниципального образования Курганинский район недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных

за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

15. Автономное учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества (далее – отчеты) по форме, утвержденной администрацией муниципального образования Курганинский район.

16. Финансирование Учреждения осуществляется за счет средств краевого и муниципального бюджетов, в том числе из средств краевого бюджета по нормативам из расчета на одного воспитанника, устанавливаемым ежегодно законами Краснодарского края на оплату труда работников, учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов) в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ.

17. Учреждение вправе предоставлять дополнительные платные образовательные услуги, которые не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

Учреждение имеет право оказывать дополнительные платные образовательные услуги, указанные в пункте 4 раздела 2.

Порядок оказания платных образовательных услуг:

1) изучается спрос в дополнительных образовательных услугах и определяется предполагаемый контингент обучающихся;

2) учреждение получает лицензию на платные дополнительные образовательные услуги;

3) заключается договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг, в котором предусматриваются характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг и иные условия;

4) издается приказ по Учреждению об организации платных дополнительных образовательных услуг;

5) родители оплачивают услуги через кредитные организации, предъявляя Учреждению квитанцию об оплате. Сбор наличных средств в Учреждении запрещается;

6) оплата труда работников Учреждения, осуществляющих платную образовательную деятельность по договору, производится из фонда, формируемого из внебюджетных источников и в соответствии с положением об оплате труда педагогического персонала, задействованного в предоставлении платных дополнительных образовательных услуг.

18. Учреждение устанавливает штатное расписание.

19. Оплата труда работников Учреждения производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год и устанавливается с уч

том государственных гарантий по оплате труда.

20. Оплата труда в учреждении осуществляется в соответствии с положением об оплате труда, утвержденного в установленном порядке.

21. В Учреждении применяется новая система оплаты труда, устанавливается нормативно-подушевое финансирование. Размер фонда оплаты труда Учреждения определяется исходя из ежегодно утвержденного норматива подушевого финансирования на одного воспитанника.

22. Фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебно-воспитательный процесс, состоит из базовой части и стимулирующей части.

Фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала состоит из базовой части и стимулирующей части.

23. Учреждение устанавливает работникам (учебно-вспомогательному, младшему обслуживающему персоналу ставки заработной платы (должностные оклады).

24. Установление заработной платы педагогов, осуществляющих учебный процесс, производится 2 раза в год, исходя из численности воспитанников по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

25. Оплата труда педагогического персонала, задействованного в предоставлении платных дополнительных образовательных услуг, осуществляется из фонда, формируемого из внебюджетных источников, и производится в соответствии с Положением об оплате труда педагогических работников, задействованных в предоставлении платных дополнительных образовательных услуг.

11. Учёт, отчётность и контроль

1. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт, и статистическую отчётность в порядке законодательства Российской Федерации. Бухгалтерский учёт ведёт Учреждение самостоятельно или же обслуживается по договору с муниципальным казённым учреждением централизованной бухгалтерией управления образования администрации муниципального образования Курганский район.

2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам. А также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный публикуемый отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

3. Учреждение как образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующего:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об Учредителе, месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- б) о структуре и об органах управления Учреждением;
 - в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - д) о языках образования;
 - е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
 - ж) о руководителе Учреждения, его заместителях;
 - з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников);
 - к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- 2) копий:
- а) устава Учреждения;
 - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - в) плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
 - д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования;
- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обяза-

тельными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4. Информация, указанная в пункте 3 настоящего раздела, размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновляется в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации

5. Учреждение как автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

1) устав автономного учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации автономного учреждения;

3) решение учредителя о создании автономного учреждения;

4) решение учредителя о назначении руководителя автономного учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах автономного учреждения;

6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения;

7) план финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя автономного учреждения, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

8) годовая бухгалтерская отчетность автономного учреждения;

9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении автономного учреждения;

10) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

11) отчет о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя автономного учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

6. Сведения, определенные пунктом 5 настоящего Устава размещаются Федеральным казначейством на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на основании информации, предоставляемой автономным учреждением или органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя указанного учреждения. Предоставление такой информации, ее размещение на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и ведение этого сайта осуществляются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Учреждение в установленном порядке ведёт делопроизводство по документам по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу воспитанников и работников.

8. Учреждение несёт в установленном законодательном порядке, ответственность за сохранность своей архивной документации и передаёт её на хранение в архивацию в семидневный срок архивному отделу администрации муниципального образования Курганинский район, при реорганизации – правопреемнику.

9. Непредставление или несвоевременное предоставление в государственный орган (должностному лицу) Краснодарского края, орган местного самоуправления сведений (информации), представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципального образования Курганинский район и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, а равно предоставление в государственный орган (должностному лицу) Краснодарского края, орган местного самоуправления таких сведений (информации) в неполном объёме и в некаждённом виде - влечёт административную ответственность.

10. Учреждение обязано выполнять Закон Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе», Положение о воинском учёте.

Выполнять распоряжения и постановления органов государственной власти и местного самоуправления по гражданской обороне: накопление средств индивидуальной защиты, имущества гражданской обороны, технические приборы радиационного и химического видения и защитных сооружений.

11. Учреждение:

1) организует воинский учёт граждан, прибывающих в запас, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

2) предоставляет отчётные данные. Другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

3) выполняет договорные обязательства, в военное время и государственные заказы по установленным заданиям;

4) проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии жилищно-коммунальных предписаний.

12. Проверка финансово-хозяйственной деятельности учреждения совместно с управлением образования проводится Учредителем, уполномоченным органом и другими лицами в соответствии с действующим законодательством.

13. Предприятия, учреждения, организации и отдельные граждане, привлекающие финансовую помощь Учреждению, имеют право контроля за использованием выделяемых ими средств.

14. В случае поступления жалоб и заявлений о нарушениях работы учреждения, предусмотренных нормативными документами об образовании Краснодарского края, настоящим Уставом и родительским договором, управлением образования производится проверка фактов, указанных в жалобе и заявлении.

15. Контроль за использованием имущества осуществляется Учредителем.

16. Проводится ежегодный независимый аудит.

12. Реорганизация и ликвидация Учреждения

1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами, а также муниципальными нормативными актами.

Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается администрацией муниципального образования Курганинский район с учетом мнения жителей данного сельского поселения.

2. Ликвидация учреждения осуществляется:

1) по решению собственника;

2) по решению суда, если иное не установлено законодательными актами Российской Федерации.

3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Реорганизация автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;

2) присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

5. Автономные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

6. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

7. Бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению учредителя автономного учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом районным нормативно-правовым актом - Порядком принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа муниципальных учреждений Курганинского района, а также об утверждении уставов муниципальных учреждений Курганинского района и внесении в них изменений.

8. При создании образовательного учреждения в результате реорганизации в форме слияния, переоформление документа, подтверждающего наличие лицензий, осуществляется на основании лицензий одного или нескольких реорганизованных юридических лиц.

При реорганизации образовательного учреждения в форме присоедине-

ния к нему юридического лица, имеющего лицензию, переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется на основании лицензии такого образовательного учреждения, (при наличии у них лицензии лицензия присоединенного юридического лица.

9. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия Учреждения создается администрацией муниципального образования Курганский район.

10. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется Учредителем Учреждения при принятии решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи администрации муниципального образования Курганский район.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется администрацией муниципального образования Курганский район.

11. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего пользования ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

13. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации учреждения - в муниципальный архив.

13. Противопожарная безопасность

1. Здание Учреждения должно отвечать всем нормам противопожарной безопасности для дошкольных учреждений.

2. Все средства защиты на случай опасности и схемы эвакуации детей и взрослых должны быть исправны и находиться в соответствии с Инструкцией по противопожарной безопасности.

3. Запасные выходы Учреждения должны находиться в действующем состоянии.

4. Контроль за соблюдением правил техники безопасности возлагается

заведующего учреждением.

14. Локальные акты

1. Перечень локальных актов:

- 1) приказы заведующего Учреждением;
- 2) должностные инструкции;
- 3) правила внутреннего распорядка;
- 4) штатное расписание;
- 5) договор-соглашение между учреждением и родителями (лицами, их заменяющими);
- 6) протоколы педагогического совета, общего собрания трудового коллектива;
- 7) акты;
- 8) положение о наблюдательном совете;
- 9) положение об общем собрании трудового коллектива;
- 10) положение о педагогическом совете;
- 11) положение о бракеражной комиссии;
- 12) положение о творческой группе;
- 13) положение о кружковой работе;
- 14) положение о платных услугах;
- 15) положение о комплектовании детского сада;
- 16) положение об оплате труда;
- 17) положение об оплате труда работников, задействованных в предоставлении дополнительных платных образовательных услуг;
- 18) положение об охране труда;
- 19) положение о внебюджетных средствах;
- 20) другие локальные акты, не противоречащие Уставу.

15. Заключительные положения

1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся решением Учредителя и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

2. Все вопросы, неурегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами.

3. Любые изменения и дополнения к настоящему Уставу не могут быть оформлены иначе, как в письменной форме в виде приложения, которые станут неотъемлемой его частью и должны быть подписаны учредителем или уполномоченными лицами с последующим уведомлением регистрирующих органов в установленный законом срок по месту регистрации учреждения.

4. Если одно из положений настоящего Устава является или становится недействительным, то это не является причиной для приостановления действия остальных положений. Недействительное положение должно быть заменено положением, допустимым в правовом отношении.