

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 9 ст. Михайловской

ПРИКАЗ

от 09.01.2024г.

№ 1

Об установлении противопожарного режима в ДООУ на 2024г.

В целях усиления пожарной устойчивости учреждения и повышения ответственности за пожарную безопасность в соответствии с законом Российской Федерации « О пожарной безопасности» от 21.12.1994г.№ 69-ФЗ ( с изменениями), Правил противопожарного режима утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020г № 1479.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в МАДОУ противопожарный режим.

1.1. Возложить ответственность за непосредственное руководство системой пожарной безопасности в пределах своей компетенции и за соблюдение требований пожарной безопасности на заведующую ДООУ Н.Н. Ховятскую.

1.2. Организацию и проведение работы по обеспечению мер пожарной безопасности в целом на объекте МАДОУ детский сад № 9 возложить на заместителя заведующей по АХР Качан Л.В.

2. Определить следующий порядок, сроки и ответственных за состояние:

2.1. Эксплуатации основных и запасных выходов из помещений и здания ДООУ, а именно:

- контроль за содержанием выходов постоянно свободными;
- свободное открывание запоров дверей без ключа;
- в тамбурах выходов не должны быть устроены сушилки и вешалки для одежды, а так же хранится инвентарь;
- в тамбурах выходов не должны быть пороги за исключением порогов в дверных проемах;
- не допускать загромождение выходов мебелью, оборудованием и другими предметами;
- наличие на выходах указателей «Выход»;

срок контроля: 09.01.2024г. и далее еженедельно,  
постоянно ответственный: Качан Л.В.

2.2. Эксплуатации электрических сетей и электроустановок, а именно:

- измерение сопротивления изоляции проводов, кабелей.

срок выполнения работ: до 10.07.2024г.  
ответственный: Качан Л.В.

- состояние всех розеток( подписи, закрепление);
- состояние электроутюга и наличие подставки под него;
- состояние электроплит;
- состояние электроводонагревателей;

срок контроля: 1 числа и 15 числа каждого  
месяца. постоянно ответственный Качан Л.В.

- обесточивание бытовых приборов в помещениях пищеблока и прачечной;

срок контроля ежедневно  
ответственный Качан Л.В.

2.3. эксплуатации дорог, подъездных путей к зданию, а именно:

- доступность проезда пожарной техники ( контроль за отсутствием на въезде в учреждение посторонних транспортных средств;

срок контроля: ежедневно, постоянно  
Ответственный: Качан Л.В.

2.4. Эксплуатации наружного освещения, а именно:

- исправность; наружного освещения;

- целостность и работоспособность всех ламп по периметру учреждения;
- контроль за режимом включения уличного освещения в темное время суток;  
срок контроля: ежедневно, постоянно  
Ответственный: Качан Л.В.

2.5. Эксплуатация территории ДООУ, а именно:

- не разрешается курение;
- не разрешается разведение костров, сжигание отходов и тары;
- своевременный вывоз мусора с территории учреждения;  
срок контроля: ежедневно, постоянно  
ответственный: Качан Л.В.

2.6. Эксплуатации здания, а именно:

- контроль за использованием помещений в соответствии с функциональным назначением;  
ответственный Качан Л.В.

2.7. Эксплуатации, приобретения и ремонта первичных средств пожаротушения, а именно:

- допущение к эксплуатации оборудования подлежащего обязательному подтверждению соответствия требований пожарной безопасности только при наличии обязательного подтверждения ( декларация либо сертификаты соответствия продукции): огнетушители.
- наличие порядкового номера у каждого огнетушителя; установленного на объекте;
- обеспечение свободного доступа к огнетушителям;
- своевременная перезарядка огнетушителей;
- правильность расположения огнетушителей ( на видных местах вблизи от выходов из помещений на высоте не более 1.5м)
- наличие и заполнение паспортов на огнетушители;  
срок контроля: до 31.12.2024г.  
ответственный Качан Л.В.

2.8. Эксплуатация плана эвакуации, а именно:

- наличие схематического плана эвакуации людей при пожаре на каждом этаже;
- наличие инструкции, определяющей действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей;
- наличие указательных знаков на пути эвакуации;
- наличие около телефона в учреждении таблички с номером телефона 101 или 112 вызова пожарной охраны;  
срок контроля: до 31.12.2024г.  
ответственный Качан Л.В.

2.9. проведение практических тренировок по отработке плана эвакуации не реже 1 раза в полугодие;

- издание приказа о проведении тренировки из здания ДООУ при ЧС;
- оформление акта проведения тренировочной эвакуации детей из здания;

срок контроля: до 31.12.2024г.  
ответственный Качан Л.В., Калабельникова С.Н.

2.10. Эксплуатация АПС срок контроля: до 31.12.2024г.

- внешний осмотр установки АПС и ее составных частей;
- составление акта о выявлении неисправностей в работе АПС;
- ведение учета всех случаев неисправности и ложной работы АПС с установкой причин;
- организация расследования всех случаев отказа АПС во время загорания и оформление актов;  
срок контроля: до 31.12.2024г.  
ответственный Качан Л.В.

3. Установить следующий порядок осмотра и закрытия помещений:

- 3.1. Ответственность за ежедневный осмотр помещений по окончании рабочего времени, перед закрытием возложить на:

- группа № 1 – воспитатели: Кравченко А.В.; Литвинова П.А.;
- группа № 2 – воспитатели: Однокозова Л.Н.; Соловьева В.В.;
- группа № 3 – воспитатели: Соловьева А.С.; Овсянникова Л.А.;
- группа № 4 – воспитатели: Молчанова Е.С.; Соловьева В.В.;
- группа № 5 – воспитатели: Кодикова Н.А.; Ткачук Н.Н.
- группа № 6- воспитатели: Тынкова Е.И.; Песоцкая Т.В.
- музыкальный зал: музыкальный руководитель Татаренко С.В.;
- пищеблок – повара Елканова А.Д.; Разумова М.В.;
- прачечная – машинист по стирке белья Стрижакова И.А.;
- кабинет заведующей Ховятская Н.Н.;
- методический кабинет: Калабельникова С.Н.;
- медицинский блок: Пузанова Т.П.;
- кабинет логопеда: Исанова Л.В.; Чернова В.А.;
- центральный вход: охранник Фомичев И.Е.

3.2. Сотрудникам ДОУ ежедневно по окончании рабочего времени перед закрытием, тщательно осматривать все помещения, в которых они находились и проверять:

- выключение электроприборов из электросети;
- уборку помещений от отходов и мусора;
- удаление с рабочих мест легковоспламеняющихся и горючих жидкостей в специальное помещение;

срок: ежедневно

3.3. Сотрудникам ответственным за осмотр помещений по окончании рабочего времени.

срок: ежедневно

4. Утвердить планы эвакуации людей в случае пожара на объекте МАДОУ № 9 расположенного по адресу: ст. Михайловская ул. Советская № 44.

- 1) план эвакуации людей в случае пожара, здание МАДОУ № 9 (1 этаж);
- 2) план эвакуации людей в случае пожара, здание МАДОУ № 9 (2 этаж);

Установить следующий порядок действий сотрудников ДОУ при пожаре:

4.1. Качан Л. В., в случае возникновения пожара и сигнала АПС

- 1) немедленно оповестить сотрудников;
- 2) организовать быструю и безопасную эвакуацию людей из здания;
- 3) в случае необходимости отключить электричество;
- 4) проследить чтоб все сотрудники прекратили работу;
- 5) организовать тушение пожара первичными средствами пожаротушения с помощью сотрудников: дежурного Кувшиновой К.А.; рабочего по комплексному

обслуживания здания Татаренко В.И.

4.2. Заведующей ДОУ Ховятской Н.Н. сообщить в пожарную часть, встретить детей и проверить списки, организовать встречу пожарной бригады.

4.3. Кладовщику Шеголевой Т.Н. оповестить о пожаре сотрудников 1 этажа и подключиться к тушению пожара.

4.4. Ст. воспитателю Калабельниковой С.Н. оповестить о пожаре сотрудников 2 этажа и подключиться к тушению пожара.

4.5. В случае возникновения пожара в блоке № 1, где расположены группы № 2, кабинет медоестры и изолятор.

Наименование действий	Порядок и последовательность действий	Должность, фамилия исполнителя
Эвакуация детей из загоревшегося здания согласно схеме эвакуации	Все дети должны выводиться из загоревшегося здания через коридоры и выходы немедленно при обнаружении пожара или по сигналу	Детей гр. № 2 эвакуируют: Воспитатели: Однокозова Л.Н. Соловьева В.В. Пом. воспитателя Роменская С.А. Помощь оказывает повар Елканова А.Д.

	оповещения	Детей эвакуируют через основной выход гр. № 2, или запасной выход мед. кабинет.
Сверка списочного состава с фактическим наличием эвакуированных из здания детей.	Все эвакуированные из здания дети проверяются по имеющимся в группах по именованным спискам	Заведующая ; Воспитатели Однокозова Л.Н. Соловьева В.В.
Пункты размещения эвакуационных детей.	Дети группами размещаются в КДЦ по адресу Советская № 38	
Тушение возникшего пожара работниками учреждения до прибытия пожарной части.	Тушение пожара организуется и проводится немедленно с момента его обнаружения работниками учреждения, не занятыми эвакуацией детей. Для тушения используются все имеющиеся в учреждении средства пожаротушения	делопроизводитель Кузнецова К.А. кладовщик Щеголева Т.Н.; уч. логопед Исанова Л.В.; уч. логопед Чернова В.А..
Открытие входных дверей, открытие ворот	Встреча пожарной машины, сопровождение до места возгорания	охранник Фомичев И.Е.;
Эвакуация ценностей		ст. воспитатель Калабельникова С.Н.

4.6. В случае возникновения пожара в блоке № 2, где расположены группа № 1 и № 3, предусмотренные вышеблже:

Наименование действий	Порядок и последовательность действий	Должность, фамилия исполнителя
Эвакуация детей из загоревшегося здания согласно схеме эвакуации.	Все дети должны выводиться из загоревшегося здания через коридоры и выходы немедленно при обнаружении пожара или по сигналу оповещения	Детей гр. № 1 эвакуируют: Воспитатели: Кравченко А.В.; Литвинова П.А. помощ. воспитателя: Крысина Н.В. Помощь оказывает повар Разумова М.В. Детей эвакуируют через основной выход или запасной выход. Детей гр. № 3 эвакуируют: воспитатели : Соловьева А.С.; Овсянникова Л.А. Помощник воспитателя Гарбузова Л.Н.; оказывает помощь кух. рабочая Белова Т.А.; Детей эвакуируют через основной выход или запасной выход находящиеся в гр№ 3
Сверка списочного состава с фактическим наличием эвакуированных из здания детей.	Все эвакуированные из здания дети проверяются по имеющимся в группах по именованным спискам	Заведующая ; Воспитатели : Соловьева А.С.; Овсянникова Л.А.; Литвинова П.А. Кравченко А.В.
Пункты размещения эвакуационных	Дети группами размещаются в КДЦ по адресу Советская № 38	

Тушение возникшего пожара работниками учреждения до прибытия пожарной части.	Тушение пожара организуется и проводится немедленно с момента его обнаружения работниками учреждения, не занятыми эвакуацией детей. Для тушения используются все имеющиеся в учреждении средства пожаротушения.	делопроизводитель Кузнецова К.А., кладовщик Щеголева Т.Н.; уч. логопед Исанова Л.В.; уч. логопед Чернова В.А..
Открытие входных дверей, открытие ворот	Встреча пожарной машины, сопровождение до места возгорания	охранник Фомичев И.Е.;
Эвакуация ценностей		ст. воспитатель Калабельникова С.Н.

4.7. В случае возникновения пожара в блоке № 3, где расположена группа № 4 и № 5, кабинет заведующей

Наименование действий	Порядок и последовательность действий	Должность, фамилия исполнителя
Эвакуация детей из загоревшегося здания согласно схеме эвакуации.	Все дети должны выводиться из загоревшегося здания через коридоры и выходы немедленно при обнаружении пожара или по сигналу оповещения	Детей гр. № 4 эвакуируют: Воспитатели Молчанова Е.С; Соловьева В.В. Помощ. воспитателя Азарова Т.Д. Помощь оказывает физ. инструктор Немоложная Л.Н. Детей эвакуируют через основной выход здания ДОУ. Детей гр. № 5 эвакуируют: воспитатели : Кодикова Н.А.; Ткачук Н.Н., Помощник воспитателя Арестова И.Н; оказывает помощь музыкальный руководитель Татаренко С.В. Детей эвакуируют через основной выход здания.
Сверка списочного состава с фактическим наличием эвакуированных из здания детей.	Все эвакуированные из здания дети проверяются по имеющимся в группах по именованным спискам	Заведующая ; Воспитатели : Молчанова Е.С; Соловьева В.В.; Кодикова Н.А.; Ткачук Н.Н.;
Пункты размещения эвакуационных детей.	Дети группами размещаются в КДН по адресу Советская № 38	
Тушение возникшего пожара работниками учреждения до прибытия пожарной части.	Тушение пожара организуется и проводится немедленно с момента его обнаружения работниками учреждения, не занятыми	делопроизводитель Кузнецова К.А. кладовщик Щеголева Т.Н.; уч. логопед Исанова Л.В.; уч. логопед Чернова В.А.

	эвакуацией детей. Для тушения используются все имеющиеся в учреждении средства пожаротушения.	
Открытие входных дверей, открытие ворот	Встреча пожарной машины, сопровождение до очага возгорания	охранник Фомичев И.Е;
Эвакуация ценностей		ст.воспитатель – Калабельникова С.Н.

4.8. В случае возникновения пожара блоке № 4, где расположена группа 6, кабинет логопеда, психолога, музыкальный зал.

Наименование действий	Порядок и последовательность действий	Должность, фамилия исполнителя
Эвакуация детей из загоревшегося здания согласно схеме эвакуации.	Все дети должны выводиться из загоревшегося здания через коридоры и выходы немедленно при обнаружении пожара или по сигналу оповещения	Детей гр. №6 эвакуируют: Воспитатели: Тынкова Е.И. Песочка Т.В. помощ. воспитателя Сычева Н.Н. Помощь оказывает педагог-психолог Степанова И.А. Детей эвакуируют через основной выход здания ДОУ.
Сверка списочного состава с фактическим наличием эвакуированных из здания детей.	Все эвакуированные из здания дети проверяются по имеющимся в группах по именованным спискам	Заведующая; Воспитатели: Тынкова Е.И.; Песочка Т.В.
Пункты размещения эвакуационных детей.	Дети группами размещаются в КДН по адресу Советская № 38	
Тушение возникшего пожара работниками учреждения до прибытия пожарной части.	Тушение пожара организуется и проводится немедленно с момента его обнаружения работниками учреждения, не занятыми эвакуацией детей. Для тушения используются все имеющиеся в учреждении средства пожаротушения.	делопроизводитель Кузнецова К.А.; кладовщик Щеголева Т.Н.; уч. логопед Исанова Л.В.; уч. логопед Чернова Б.А..
Открытие входных дверей, открытие ворот	Встреча пожарной машины, сопровождение до очага возгорания	охранник Фомичев И.Е;
Эвакуация ценностей		ст.воспитатель Калабельникова С.Н.

4.9. Создать добровольную пожарную дружину и определить следующий порядок действия добровольной пожарной дружины при возникновении опасности пожара.

4.10. Утвердить Положение « О добровольной пожарной дружине МАДОУ № 9 приложение № 1 и создать добровольную пожарную дружину на объекте МАДОУ № 9 в составе:

- 1) начальник ДПД руководитель тушения пожара(РТП): Качан Л.В.; заместитель заведующей по АХР;
- 2) командир отделения № 1. –муз. руководитель Татаренко С.В.;
- 3) звено связи и оповещения : физ.инструктор Немолочная Л.Н.;
- 4) командир отделения № 2 педагог психолог Степанова И.А.
- 5) звено спасателей Калабельникова С.Н. – ст. воспитатель.

5. Определить следующий порядок действий ДПД при возникновении опасности пожара:

№	должность	Общие обязанности	Обязанности при пожаре
1	Начальник ДПД –руководитель тушения (РТП) Качан Л.В.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет контроль за соблюдением противопожарного режима и исправностью средств оповещения о пожаре;</li> <li>- проводит инструктаж работников по вопросам пожарной безопасности;</li> <li>- проводит занятия с личным составом ДПД;</li> <li>-информирует заведующую МАДОУ о нарушениях противопожарного режима.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Руководит членами ДПД по тушению пожара, осуществляет эвакуацию работников и воспитанников до прибытия пожарной охраны;</li> <li>- при необходимости дублирует сообщение о пожаре в пожарную охрану по телефону « 101,112» ;</li> <li>- задействует единый сигнал по оповещению людей на случай возникновения пожара,</li> <li>- в случае необходимости организует поиск пропавших воспитанников и работников;</li> <li>- удаляет за пределы опасной зоны работников, не участвующих в тушении пожара и эвакуации;</li> <li>- организует отключение электроэнергии, обеспечивает соблюдение требований техники безопасности;</li> <li>- организует освобождение подъездов к зданию от автомашин и встречу пожарных подразделений;</li> <li>- докладывает начальнику прибывшего пож. подразделения об обстановке на пожаре, эвакуированных людях, принятых мерах.</li> </ul>
2.	Командир отделения №1 Муз.руз. Татаренко С.В.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверяет готовность сотрудников к действию по эвакуации воспитанников;</li> <li>-следит за тем, чтобы пути эвакуации из помещений, где находятся</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принимает и подтверждает сообщение о пожаре;</li> <li>-организует эвакуацию воспитанников из здания;</li> <li>- помогает организовать сбор воспитанников в условном месте,</li> <li>- действует по указанию начальника</li> </ul>

		воспитанники, не загромождены.	ДПД, в зависимости об обстановки. - в отсутствии начальника ДПД исполняет его обязанности.
3.	Звено связи и оповещения Физ.инструктор Немолочная Л.Н..	- следит за исправностью средств оповещения при пожаре, телефонной связи в здании. При выявлении неполадок срочно докладывает заведующей ДОУ.	- Принимает сообщение о пожаре; -оповещает работников о месте возгорания и путях эвакуации; -участвует в эвакуации воспитанников; - в зависимости от обстановки эвакуирует трудовые книжки и личные дела работников.
4	Командир отделения № 2 педагог – психолог Степанова И.А.	-проверяет исправность средств оповещения о пожаре; - следит за тем, чтобы пути эвакуации не были загромождены; - в отсутствии начальника ДПД исполняет его обязанности.	- Принимает сообщение о пожаре; -оповещает работников о месте возгорания и путях эвакуации; - направляет членов ДПД с огнетушителями к месту пожара; -организует тушение пожара; Организует охрану здания и территории до приезда пожарных; -- в отсутствии начальника ДПД исполняет его обязанности. -встречает подразделения пож. охраны и указывает место пожара.
5	Звено спасателей –Калабельникова С.Н. ст. воспитатель	- следит за тем, чтобы пути эвакуации не были загромождены; -участвует в работе по изучению с воспитанниками правил пожарной безопасности; -следит за правильным и своевременным размещением планов и схем эвакуации из здания(пэтажные планы) из групповых и других помещений.	осуществляет эвакуацию работников и воспитанников до прибытия пожарной охраны; после выхода людей из помещения закрывает окна и двери; -эвакуирует воспитанников на условную площадку(ул.Советская № 38) - при необходимости оказывает первую мед помощь.

6.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующая МАДОУ № 9

Н.М. Ковалева

С приказом ознакомлены и согласны:

Азарова Т.Д. [подпись] Кузнецова К.А. [подпись] Чернова В.А. [подпись] Арестова И.Н. [подпись]  
 Овсянникова Л.А. [подпись] Белова Т.А. [подпись] Елизанова Д. [подпись] Селиванов В.А. [подпись]  
 Исанова Л.В. [подпись] Кодикова Н.А. [подпись] Качан Л.В. [подпись] Кравченко А.В. [подпись]  
 Молчанова Е.С. [подпись] Гарбузова Л.Н. [подпись] Разумова М.В. [подпись] Стрижакова И.А. [подпись]  
 Немолочная Л.Н. [подпись] Роменская С.А. [подпись] Соловьева В.В. [подпись] Однокозова Л.Н. [подпись]  
 Песоцкая Т.В. [подпись] Танченко А.В. [подпись] Степанова И.А. [подпись] Шеголева Т.Н. [подпись]  
 Соловьева А.С. [подпись] Калабельникова С.Н. [подпись] Тынкова Е.И. [подпись] Ткачук Н.Н. [подпись]  
 Литвинова П.А. [подпись] Татаренко С.В. [подпись] Сычева Ч.Н. [подпись] Крысина Н.В. [подпись]  
 Татаренко В.С. [подпись] Фомичев И.В. [подпись]