

Принято:

Утверждено Общим собранием родителей
Протокол № 2 От 22.03.2024г.



Положение об общем собрании родителей МАДОУ № 9

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 ст. Михайловской (далее МАДОУ), в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Уставом учреждения.

1.2. Общее родительское собрание учреждения (родительское собрание) - коллегиальный орган общественного самоуправления МАДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МАДОУ.

1.3. В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МАДОУ.

1.4. Решения общего собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива МАДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим родительским собранием МАДОУ и принимаются на его заседании данного положения.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего родительского собрания.

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и МАДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение, обсуждение и утверждение основных направлений развития в МАДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МАДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции общего родительского собрания.

3.1. Родительское собрание МАДОУ :

- выбирает родительский комитет детского сада;

родительскому комитету МАДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МАДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МАДОУ ;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанниками;
- заслушивает информацию заведующей, старшего воспитателя, отчеты педагогических, медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации основной образовательной программы, результатов готовности детей к школьному обучению;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям групп в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МАДОУ;
- принимает участие в планировании совместных с родителями мероприятий в МАДОУ, групповых родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей;
- принимает решение об оказании посильной помощи МАДОУ по благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территорий силами родительской общественности.

4. Права родительского собрания.

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет ДОУ;
- требовать у родительского комитета ДОУ выполнения и (или) контроля выполнения решений.

4.2.Каждый член родительского комитета имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов родительского собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.Организация управления общим родительским собранием.

5.1.В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДОУ.

5.2. Общее родительское собрание избирается из своего состава родительский комитет ДОУ.

5.3. Для ведения заседаний общего родительского собрания из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя родительского комитета одной из групп ДОУ.

5.4. В необходимых случаях на заседание общего родительского собрания приглашаются педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета ДОУ.

5.5. Общее собрание ведет заведующая ДОУ совместно с председателем родительского комитета ДОУ.

5.6. Родительское собрание групп ведет председатель родительского комитета группы.

5.7. Председатель родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующей ДОУ организует подготовку и проведение родительского собрания, определяет повестку дня родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующей ДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана ДОУ.

5.9. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

5.10. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

5.11. Решения родительского собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет ДОУ совместно с заведующей или родительским комитетом группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязь общего родительского собрания с органами самоуправления ДОУ.

6.1. Общее родительское собрание взаимодействует с родительским комитетом ДОУ.

7. Ответственность общего родительского собрания.

7.1. Родительское собрание несет ответственность : -за выполнение закрепленных за ним задач и функций; -соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативноправовым актам.

8. Делопроизводство общего родительского собрания.

8.1. Заседания родительского собрания оформляется протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц; -решения родительского собрания;

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

8.5. Тетрадь протоколов родительского собрания прошивается, нумеруется постранично, скрепляется печатью и подписывается заведующей ДОУ.

Оформление протоколов может проводиться на компьютере.

8.6. Тетрадь протоколов родительского собрания хранится в делах ДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передачи в архив).

8.7. Тетрадь протоколов родительского собрания групп хранятся у воспитателей с момента комплектования группы до выпуска детей в школу.

Пролітно пронумеровано
и скреплено печатью

4 календарів

Заведуюча МАДОУ № 9
Н.Н. Ховитська

