

352401; Краснодарский край; Курганинский район; ст-ца Михайловская ул. Советская,  
д.44, тел.:88614761496 ИНН: 2339012669, КПП233901001, ОГРН-1022304128549

ПРИКАЗ

№ 22

09.01.2025г.

Об установлении противопожарного режима в ДОУ .

В целях усиления пожарной устойчивости учреждения и повышения ответственности за пожарную безопасность в соответствии с законом Российской Федерации « О пожарной безопасности» от 21.12.1994г.№ 69-ФЗ ( с изменениями), Правил противопожарного режима утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020г № 1479

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в МАДОУ противопожарный режим.

1.1 Возложить ответственность за непосредственное руководство системой пожарной безопасности в пределах своей компетенции и за соблюдение требований пожарной безопасности на заведующего ДОУ Н.Н.Ховятскую.

1.2. Организацию и проведение работы по обеспечению мер пожарной безопасности в целом на объекте МАДОУ детский сад № 9 возложить на заместителя заведующего по АХР МАДОУ №9 Е.Г. Сергееву

2. Определить следующий порядок, сроки и ответственных за состояние:

2.1. Эксплуатации основных и запасных выходов из помещений и здание ДОУ, а именно:

- контроль за содержанием выходов постоянно свободными;
- свободное открывание запоров дверей без ключа;
- в тамбурах выходов не должны быть устроены сушилки и вешалки для одежды, а так же хранится инвентарь;
- в тамбурах выходов не должны быть порогов за исключением порогов в дверных проемах;
- не допускать загромождение выходов мебелью, оборудованием и другими предметами;
- наличие на выходах указателей «Выход»;

срок контроля: 09.01.2025г. и далее еженедельно,  
постоянно ответственный: Сергеева Е.Г.

2.2. Эксплуатации электрических сетей и электроустановок, а именно:

- измерение сопротивления изоляции проводов, кабелей.

срок выполнения работ: до 31.12.2025г.  
ответственный: Сергеева Е.Г.

- состояние всех розеток( подписи, закрепление);
- состояние электроутюга и наличие подставки под него;
- состояние электроплит;
- состояние электроводонагревателей;

срок контроля: 1 числа и 15 числа каждого  
месяца, постоянно ответственный Сергеева Е.Г.

- обесточивание бытовых приборов в помещениях пищеблока и прачечной;

срок контроля ежедневно  
ответственный Сергеева Е.Г.

2.3. эксплуатации дорог, подъездных путей к зданию, а именно:

- доступность проезда пожарной техники ( контроль за отсутствием на въезде в учреждение посторонних транспортных средств;

срок контроля: ежедневно, постоянно

Ответственный: вахтер, охранник

2.4. Эксплуатации наружного освещения, а именно:

- исправность; наружного освещения;
  - целостность и работоспособность всех ламп по периметру учреждения;
  - контроль за режимом включения уличного освещения в темное время суток;
- срок контроля: ежедневно, постоянно  
Ответственный: Сергеева Е.Г.

2.5. Эксплуатация территории ДООУ, а именно:

- не разрешается курение;
  - не разрешается разведение костров, сжигание отходов и тары;
  - своевременный вывоз мусора с территории учреждения;
- срок контроля: ежедневно, постоянно  
ответственный: Сергеева Е.Г.

2.6. Эксплуатации здания, а именно:

- контроль за использованием помещений в соответствии с функциональным назначением;
- ответственный Сергеева Е.Г.

2.7. Эксплуатации, приобретения и ремонта первичных средств пожаротушения, а именно:

- допущение к эксплуатации оборудования подлежащего обязательному подтверждению соответствия требований пожарной безопасности только при наличии обязательного подтверждения ( декларация либо сертификаты соответствия продукции): огнетушители.
  - наличие порядкового номера у каждого огнетушителя; установленного на объекте;
  - обеспечение свободного доступа к огнетушителям;
  - своевременная перезарядка огнетушителей;
  - правильность расположения огнетушителей ( на видных местах вблизи от выходов из помещений на высоте не более 1.5м)
  - наличие и заполнение паспортов на огнетушители;
- срок контроля: до 31.12.2025г.  
ответственный Сергеева Е.Г.

2.8. Эксплуатация плана эвакуации, а именно:

- наличие схематического плана эвакуации людей при пожаре на каждом этаже;
  - наличие инструкции, определяющей действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей;
  - наличие указательных знаков на пути эвакуации;
  - наличие около телефона в учреждении таблички с номером телефона 01 вызова пожарной охраны;
- срок контроля: до 31.12.2025г.  
ответственный Сергеева Е.Г.

2.9. проведение практических тренировок по отработке плана эвакуации не реже 1 раза в полугодие;

- издание приказа о проведении тренировки из здания ДООУ при ЧС;
  - оформление акта проведения тренировочной эвакуации детей из здания;
- срок контроля: до 31.12.2025г.

ответственный Ховятская Н.Н., Сергеева Е.Г.,  
Молчанова Е.С.

2.10. Эксплуатация АПС срок контроля: до 31.12.2025г.

- внешний осмотр установки АПС и ее составных частей;
  - составление акта о выявлении неисправностях в работе АПС;
  - ведение учета всех случаев неисправности и ложной работы АПС с установкой причин;
  - организация расследования всех случаев отказа АПС во время загорания и оформление актов;
- срок контроля: до 31.12.2025г.  
ответственный Сергеева Е.Г.

3. Установить следующий порядок осмотра и закрытия помещений:

- 3.1. Ответственность за ежедневный осмотр помещений по окончании рабочего времени, перед закрытием возложить на:

- группа № 1 – воспитатели: Соловьеву А.С.; Овсянникову Л.А.
- группа № 2 – воспитатели: Кравченко А.В.; Литвинова П.А; Овсянникова Л.А.;
- группа № 3 – воспитатели: Однокозова Л.Н.; Соловьева В.В;
- группа № 4 – воспитатели: Соловьева В.В.; Молчанова Е.С.;
- группа № 5 – воспитатели: Кодикова Н.А.; Ткачук Н.Н.
- группа № 6- воспитатели: Тынкова Е.И.; Песоцкая Т.В.
- музыкальный зал: музыкальный руководитель Татаренко С.В.;
- пищеблок – повара Елканова А.Д.; Разумова М.В.;
- кабинет заведующей - Ховятская Н.Н.;
- методический кабинет: Калабельникова С.Н;
- кабинет психолога – педагог-психолог Степанова И.А.;
- медицинский блок: медицинская сестра Пузанова Т.П.;
- кабинет логопеда: логопеды Исанова Л.В.; Хохлачева О.А
- центральный вход: охранник .

3.2.Сотрудникам ДОУ ежедневно по окончании рабочего времени перед закрытием, тщательно осматривать все помещения, в которых они находились и проверять:

- выключение электроприборов из электросети;
- уборку помещений от отходов и мусора;
- удаление с рабочих мест легковоспламеняющихся и горючих жидкостей в специальное помещение;

срок: ежедневно

3.3. Сотрудникам ответственным за осмотр помещений по окончании рабочего времени.

срок: ежедневно

4. Утвердить планы эвакуации людей в случае пожара на объекте МАДОУ № 9 расположенного по адресу: ст. Михайловская ул. Советская № 44.

- 1) план эвакуации людей в случае пожара, здание МАДОУ № 9 (1 этаж);
  - 2) план эвакуации людей в случае пожара, здание МАДОУ № 9 (2 этаж);
- Установить следующий порядок действий сотрудников ДОУ при пожаре:

4.1. Ховятская Н.Н ., в случае возникновения пожара и сигнала АПС

- 1) немедленно оповестить сотрудников;
- 2) организовать быструю и безопасную эвакуацию людей из здания;
- 3) в случае необходимости отключить электричество;
- 4) проследить чтоб все сотрудники прекратили работу;
- 5) организовать тушение пожара первичными средствами пожаротушения с помощью сотрудников :кладовщика Щеголевой Т.Н. заместителя заведующей по АХР Сергеевой Е.Г.; рабочего по комплексному обслуживанию здания Травкина В.И..

4.2.Заведующей ДОУ Ховятской Н.Н. сообщить в пожарную часть, встретить детей и проверить списки, организовать встречу пожарной бригады.

4.3.Инструктору по физической культуре Немолочной Л.Н. оповестить о пожаре сотрудников 2 этажа и подключиться к тушению пожара.

4.4. кладовщику Щеголевой Т.Н. оповестить о пожаре сотрудников 1 этажа и подключиться к тушению пожара.

4.5. В случае возникновения пожара в блоке № 1, где расположены группы № 2, кабинет медсестры и изолятор.

Наименование действий	Порядок и последовательность действий	Должность, фамилия исполнителя
Эвакуация детей из загоревшегося здания согласно схеме эвакуации.	Все дети должны выводиться из загоревшегося здания через коридоры и выходы немедленно при обнаружении пожара или по сигналу оповещения	Детей гр. № 2 эвакуируют: Воспитатели: Кравченко А.В.Пьяных Т.В., А.В.; Овсянникова Л.А. Пом. воспитателя Крысина Н.В. Помощь оказывает повар Елканова А.Д.;
		Детей эвакуируют через основной

		выход гр. № 2, или запасной выход группы № 2.
Сверка списочного состава с фактическим наличием эвакуированных из здания детей.	Все эвакуированные из здания дети проверяются по имеющимся в группах по именованным спискам	Заведующая ; Воспитатели Кравченко А.В. Литвинова П.А.; Овсянникова Л.А.
Пункты размещения эвакуационных детей.	Дети группами размещаются в КДЦ по адресу Советская № 38	Медицинская сестра Пузанова Т.П. оказывает первую необходимую помощь
Тушение возникшего пожара работниками учреждения до прибытия пожарной части.	Тушение пожара организуется и проводится немедленно с момента его обнаружения работниками учреждения, не занятыми эвакуацией детей. Для тушения используются все имеющиеся в учреждении средства пожаротушения.	рабочий по комплексному обслуживанию здания Травкин В.И. уч. логопед Исанова Л.В. уч. логопед Хохлачева О.А
Открытие входных дверей, открытие ворот	Встреча пожарной машины, сопровождение до очага возгорания	охранник
Эвакуация ценностей		ст. воспитатель Калабельникова С.Н

4.6. В случае возникновения пожара в блоке № 2, где расположены группа № 1 и № 3, помещение пищеблока

Наименование действий	Порядок и последовательность действий	Должность, фамилия исполнителя
Эвакуация детей из загоревшегося здания согласно схеме эвакуации.	Все дети должны выводиться из загоревшегося здания через коридоры и выходы немедленно при обнаружении пожара или по сигналу оповещения	Детей гр. № 1 эвакуируют: Воспитатели: Соловьева А.С.; Овсянникова Л.А.; Помощь. воспитателя: Гарбузова Л.Н. Помощь оказывает повар Разумова М.В. Детей эвакуируют через основной выход или запасной выход через медицинский кабинет. Детей гр. № 3 эвакуируют: воспитатели: Соловьева В.В.; Однокозова Л.Н.; Помощник воспитателя Адамова О.А; оказывает помощь кух. рабочая Белова Т.А. Детей эвакуируют через основной выход или запасной выход находящиеся в гр № 3
Сверка списочного состава с фактическим наличием эвакуированных из здания детей.	Все эвакуированные из здания дети проверяются по имеющимся в группах по именованным спискам	Заведующая ; Воспитатели : Соловьева А.С.; Овсянникова Л.А.; Однокозова Л.Н.; Соловьева В.В.
Пункты размещения	Дети группами размещаются в КДЦ по	Медицинская сестра Пузанова Т.П. оказывает первую необходимую помощь

эвакуационных детей.	адресу Советская № 38	
Тушение возникшего пожара работниками учреждения до прибытия пожарной части.	Тушение пожара организуется и проводится немедленно с момента его обнаружения работниками учреждения, не занятыми эвакуацией детей. Для тушения используются все имеющиеся в учреждении средства пожаротушения.	Рабочий по комплексному обслуживанию здания Травкин В.И.; кладовщик Щеголева Т.Н.; уч. логопед Исанова Л.В.; уч. логопед. Хохлачева О.А
Открытие входных дверей, открытие ворот	Встреча пожарной машины, сопровождение до очага возгорания	охранник
Эвакуация ценностей		Ст. воспитатель Калабельникова С.Н

4.7. В случае возникновения пожара в блоке № 3, где расположена группа № 4 и № 5, кабинет заведующей.

Наименование действий	Порядок и последовательность действий	Должность, фамилия исполнителя
Эвакуация детей из загоревшегося здания согласно схеме эвакуации.	Все дети должны выводиться из загоревшегося здания через коридоры и выходы немедленно при обнаружении пожара или по сигналу оповещения	Детей гр. № 4 эвакуируют: Воспитатели Молчанова Е.С.; Соловьева В.В. Помощь. Пьяных Т.В. Помощь оказывает физ. инструктор Немолочная Л.Н. Детей эвакуируют через основной выход здания ДОУ. Детей гр. № 5 эвакуируют: воспитатели : Кодикова Н.А.; Ткачук Н.Н, Помощник воспитателя Арестова И.Н; оказывает помощь музыкальный руководитель Татаренко С.В. Детей эвакуируют через основной выход здания .
Сверка списочного состава с фактическим наличием эвакуированных из здания детей.	Все эвакуированные из здания дети проверяются по имеющимся в группах по именованным спискам	Заведующая ; Воспитатели : Молчанова Е.С.; Соловьева В.В .; Кодикова Н.А.; Ткачук Н.Н.;
Пункты размещения эвакуационных детей.	Дети группами размещаются в КДЦ по адресу Советская № 38	Медицинская сестра Пузанова Т.П. оказывает первую необходимую помощь
Тушение возникшего пожара работниками учреждения до прибытия	Тушение пожара организуется и проводится немедленно с момента его обнаружения работниками	Рабочий по комплексному обслуживанию здания Травкин В.И.; кладовщик Щеголева Т.Н.; уч. логопед Исанова Л.В.; уч. логопел Хохлачева О.А

пожарной части.	учреждения, не занятыми эвакуацией детей. Для тушения используются все имеющиеся в учреждении средства пожаротушения.	
Открытие входных дверей, открытие ворот	Встреча пожарной машины, сопровождение до очага возгорания	Охранник
Эвакуация ценностей		Ст.воспитатель –КалабельниковаС.Н

4.8. В случае возникновения пожара блоке № 4, где расположена группа 6, кабинет логопеда, психолога, музыкальный зал.

Наименование действий	Порядок и последовательность действий	Должность, фамилия исполнителя
Эвакуация детей из загоревшегося здания согласно схеме эвакуации.	Все дети должны выводиться из загоревшегося здания через коридоры и выходы немедленно при обнаружении пожара или по сигналу оповещения	Детей гр.№6 эвакуируют: Воспитатели: Тынкова Е.И. Песоцкая Т.В. помощ. воспитателя Сычева Н.Н. Помощь оказывает педагог-психолог Степанова И.А. Детей эвакуируют через основной выход здания ДОУ.
Сверка списочного состава с фактическим наличием эвакуированных из здания детей.	Все эвакуированные из здания дети проверяются по имеющимся в группах по именованным спискам	Заведующая ; Воспитатели : Тынкова Е.И; Песоцкая Т.В.
Пункты размещения эвакуационных детей.	Дети группами размещаются в КДЦ по адресу Советская № 38	Медицинская сестра Пузанова Т.П. оказывает первую необходимую помощь
Тушение возникшего пожара работниками учреждения до прибытия пожарной части.	Тушение пожара организуется и проводится немедленно с момента его обнаружения работниками учреждения, не занятыми эвакуацией детей. Для тушения используются все имеющиеся в учреждении средства пожаротушения.	Рабочий по комплексному обслуживанию здания Травкин В.И. К.А.; кладовщик Щеголева Т.Н.; уч. логопед Исанова Л.В.; уч.логопед Хохлочева О.А
Открытие входных дверей, открытие ворот	Встреча пожарной машины, сопровождение до очага возгорания	охранник
Эвакуация		Ст.воспитатель Калабельникова С.Н

4.9. Создать добровольную пожарную дружину и определить следующий порядок действия добровольной пожарной дружины при возникновении опасности пожара.

4.10. Утвердить Положение « О добровольной пожарной дружине МАДОУ № 9 приложение № 1 и создать добровольную пожарную дружину на объекте МАДОУ № 9 в составе:

- 1) начальник ДПД руководитель тушения пожара(РТП): Ховятская.;
- заведующий МАДОУ №9;
- 2) командир отделения № 1. –муз. руководитель Татаренко С.В.;
- 3) звено связи и оповещения : физ.инструктор Немолочная Л.Н.;
- 4) командир отделения № 2 педагог психолог Степанова И.А.
- 5) звено спасателей Калабельникова С.Н. – ст. воспитатель.

5. Определить следующий порядок действий ДПД при возникновении опасности пожара:

№	должность	Общие обязанности	Обязанности при пожаре
1	Начальник ДПД – руководитель тушения (РТП)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет контроль за соблюдением противопожарного режима и исправностью средств оповещения о пожаре;</li> <li>- проводит инструктаж работников по вопросам пожарной безопасности;</li> <li>- проводит занятия с личным составом ДПД;</li> <li>- информирует заведующую МАДОУ о нарушениях противопожарного режима.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Руководит членами ДПД по тушению пожара, осуществляет эвакуацию работников и воспитанников до прибытия пожарной охраны;</li> <li>- при необходимости дублирует сообщение о пожаре в пожарную охрану по телефону « 101,112» ;</li> <li>- задействует единый сигнал по оповещению людей на случай возникновения пожара,</li> <li>- в случае необходимости организует поиск пропавших воспитанников и работников;</li> <li>- удаляет за пределы опасной зоны работников, не участвующих в тушении пожара и эвакуации;</li> <li>- организует отключение электроэнергии, обеспечивает соблюдение требований техники безопасности;</li> <li>- организует освобождение подъездов к зданию от автомашин и встречу пожарных подразделений;</li> <li>- докладывает начальнику прибывшего пож. подразделения об обстановке на пожаре, эвакуированных людях, принятых мерах.</li> </ul>
2.	Командир отделения №1 Муз.руз. Татаренко С.В.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверяет готовность сотрудников к действию по эвакуации воспитанников;</li> <li>- следит за тем, чтобы пути эвакуации из помещений, где находятся воспитанники, не загромождены.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принимает и подтверждает сообщение о пожаре;</li> <li>- организует эвакуацию воспитанников из здания;</li> <li>- помогает организовать сбор воспитанников в условном месте,</li> <li>- действует по указанию</li> </ul>

			начальника ДПД, в зависимости об обстановки. - в отсутствии начальника ДПД исполняет его обязанности.
3.	Звено связи и оповещения Физ.инструктор Немолочная Л.Н..	- следит за исправностью средств оповещения при пожаре, телефонной связи в здании. При выявлении неполадок срочно докладывает заведующей ДОУ.	- Принимает сообщение о пожаре; -оповещает работников о месте возгорания и путях эвакуации; -участвует в эвакуации воспитанников; - в зависимости от обстановки эвакуирует трудовые книжки и личные дела работников.
4	Командир отделения № 2 педагог – психолог Степанова И.А.	-проверяет исправность средств оповещения о пожаре; - следит за тем, чтобы пути эвакуации не были загромождены; - в отсутствии начальника ДПД исполняет его обязанности.	- Принимает сообщение о пожаре; -оповещает работников о месте возгорания и путях эвакуации; - направляет членов ДПД с огнетушителями к месту пожара; -организует тушение пожара; Организует охрану здания и территории до приезда пожарных; -- в отсутствии начальника ДПД исполняет его обязанности. -встречает подразделения пож. охраны и указывает место пожара.
5	Звено спасателей – Молчанова Е.С. Ст.воспитатель Б	- следит за тем, чтобы пути эвакуации не были загромождены; -участвует в работе по изучению с воспитанниками правил пожарной безопасности; -следит за правильным и своевременным размещением планов и схем эвакуации из здания(поэтажные планы) из групповых и других помещений.	осуществляет эвакуацию работников и воспитанников до прибытия пожарной охраны; после выхода людей из помещения закрывает окна и двери; -эвакуирует воспитанников на условную площадку(ул.Советская № 38) - при необходимости оказывает первую мед. помощь.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МАДОУ № 9

Ховятская Н.Н.

С приказом ознакомлены:

Азарова Т.Д. [подпись] Арестова И.Н. [подпись] Пьяных Т.В. [подпись] Адамова О.А. [подпись]  
Соловьева В.В. [подпись] Белова Т.А. [подпись] Елканова А.Д. [подпись] Хохлачева О.А. [подпись]  
Исанова Л.В. [подпись] Кодикова Н.А. [подпись] Кравченко А.В. [подпись] Пузанова Т.П. [подпись]  
Молчанова Е.С. [подпись] Гарбузова Л.Н. [подпись] Разумова М.В. [подпись] Стрижакова И.А. [подпись]  
Немолочная Л.Н. [подпись] Сергеева Е.Г. [подпись] Однокозова Л.Н. [подпись] Сычева Е.Н. [подпись]  
Песоцкая Т.В. [подпись] Степанова И.А. [подпись] Шеголева Т.Н. [подпись] Травкин В.И. [подпись]  
Соловьева А.С. [подпись] Овсянникова Л.А. [подпись] Тынкова Е.И. [подпись] Ткачук Н.Н. [подпись]  
Литвинова П.А. [подпись] Татаренко С.В. [подпись] Сычева Н.Н. [подпись] Крысина Н.В. [подпись]  
Калабельникова С.Н. [подпись]